

公表日 令和 6年 10月 20日

事業所名 こばんはうすさくら守恒

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0	児発と放デイで教室が分けられ、それぞれに合った内容のおもちゃ等が置いてある。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	1	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0	発達障児にとって十分に分かりやすい構造化された環境になっていない。一日の予定をホワイトボードに書いており、児童達がいづでも確認できるようになっている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	一日の終わりに掃除の時間を設けており、児童ができなかった場所を職員が掃除を行っている。毎日掃除を行い、活動や状況に応じてマット・ロッカー・机等の位置を変えている。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	3	児童が活動に集中できるように配置を考えている。個別の部屋はないが、仕切り・カーテンやパーティションで作った方が良い。カームダウンする場所が無いので、環境を整える必要がある。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0	毎朝、朝礼で前日にあった出来事について、出勤者全員で話し合いを行っている。PDCAサイクルに参画している。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	2	保護者の意向等は対面・電話・メールで随時行っている。開所間もないこともあり、今回は初の保護者評価を頂く為、参考にして導入できることは実施していく。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	6	開所間もない為、まだ行われていない。こばんはうすさくらのSVより助言を受け改善に取り組んでいる。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	書本・DVD等を資料として、皆で内部研修を行っている。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	朝礼時に公表している。プログラム開始の際は、職員に紹介・公表している。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	1	児発管が作成した計画書を全員で話し合い、意見を出し合うことができる。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	日々の出来事の中で、ズレがないかのベクトル合わせを行っている。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	2	インフォーマルなアセスメントで判断し確認している。職員間での報告・共有は出来ている。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	開所間もない為、地域支援・地域連携は少しずつ増やしていく。

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	リーダーを中心に意見を出し合い行っている。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	月の活動内容をカレンダー表にしており、毎日同じ活動にならないようになっている。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	1	本・ネット(Instagram・TikTok)等を参考にしている。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	利用時は必ず個々の記録を取っている。(HUGで保存)
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	2	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6	1	今後の課題事項である。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	1	今後の課題事項である。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	1	今後の課題事項である。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	今後の課題事項である。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	3	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	7	対象者無し
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	1	広徳・守恒小学校との連携を行っている。今後も児童に合わせて連携施設を増やしていく。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	7	今後の活動に取り入れていきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	6	今後の課題事項である。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	1	その日の活動の様子を文章・写真等にして伝えている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	5	今後の課題事項である。保護者に提供する以前に、自分自身把握できていないので、「知ろう・情報を得よう」と心掛けたい。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	開始よしてから今までの間で保護者に伝わっていない点が多々あり、契約時の時点でしっかりと説明しながら、随所で細やかな連絡を取っていきたい。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	1	

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0	施設利用前には、必ず支援の内容を保護者に伝えている。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	今後の課題事項である。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	6	今後の課題事項である。交流活動も今後導入していく。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	1	Instagram・HP・Facebook等を活用している。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	言葉での意思疎通が難しい児童に対して絵カードとうを使ってコミュニケーションをとっている。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	6	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	2	マニュアルを想定した訓練を今後行っていく。(研修等の参加の継続)
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	3	研修等を受け、現在作成中。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	1	保護者からの要望には対応しているが、医師の指示書はない。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	2	開所間もない為、研修・マニュアル作成等を作成中。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	1	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	研修を受け、職員全員で共有している。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3	4	研修を受けマニュアル作成中。今後の課題事項である。	